

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) osnivačka Skupština Hrvatske Udruge stručnjaka zaštite na radu na sjednici 13.06.2024. godine donosi:

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut je temeljni akt Hrvatske Udruge stručnjaka zaštite na radu (u daljem tekstu: Udruga) kojim se reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi :

HRVATSKA UDRUGA STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU

Skraćeni naziv glasi:

HUSZNR

U registar udruga se upisuje i prijevod na Engleski jezik:

CROATIAN ASSOCIATION EKSPERTS PROTECTION AT WORK, skraćeno: CAEPAW.

Sjedište Udruge je u Zagrebu, odluku o promeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga je samostalna neprofitna pravna osoba, koja se upisuje u Registar Udruga RH pri nadležnom uredu. Udruga je na zakonu utemeljen oblik dobrovoljnog stručnog organiziranja stručnjaka zaštite na radu koji u svom radu pružaju stručne edukacije, poduku i savjetovanje u djelatnosti zaštite na radu.

Članak 4.

Udruga ima znak.

Znak Udruge predstavlja prikaz udesno koso postavljenog zelenog križa jednako dugačkih krakova s natpisom otisnutim ispod koji je skraćenica naziva Udruge, iznad križa puni naziv udruge, te sve uokvireno kvadratom čije gornja i donja stranice čine crte hrvatskog pletera.

Znak Udruge otiskuje se na pečatu, memorandumu, računu, baneru, plakatu i drugim službenim dokumentima Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat okruglog oblika sa upisanim skraćenim nazivom te znakom Udruge. Broj pečata, način korištenja i čuvanja te odgovornost za zakonitu i pravilnu uporabu uređuje Upravni odbor svojom odlukom.

Članak 6.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik. U postupcima pred sudovima i upravnim tijelima, pred državnim i drugim tijelima s javnim ovlastima, predsjednik može za zastupanje opunomoćiti stručnu osobu. Predsjednik može pravo zastupanja prenijeti na drugu osobu pisanom punomoći.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana radi organiziranja trajnog stručnog usavršavanja i izobrazbe stručnjaka zaštite na radu koji pružaju stručnu pomoć poslodavcima i sudjeluju u provedbi zaštite na radu kod poslodavaca, te djeluju u okviru Zakonski i podzakonski propisanih obveza za rad stručnjaka zaštite na radu.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području gospodarstva, strukovne udruge u gospodarstvu, te na području zaštite okoliša i prirode, zaštita okoliša. U okviru svog djelovanja udruga sukladno mogućnostima i potrebi sudjeluje i u međunarodnoj suradnji u području zaštite na radu i okoliša.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje i provođenje odobrenih oblika stručnog usavršavanja,
- pripremanje materijala radi prijavljivanja, dokumentiranja i bodovanja stručne osposobljenosti članova udruge i drugih osoba,
- predlaganje djelokruga rada u djelatnosti zaštite na radu,
- udruživanje u međunarodne asocijacije
- poticanje publicističke djelatnosti članova, tiskanje stručnih radova članova, izdavanje prigodnih publikacija sukladno Zakonu,
- suradnja sa srodnim Udrugama ili asocijacijama u područjima zaštite na radu, zaštite okoliša, medicinske djelatnosti i drugim područjima
- organiziranje i provođenje drugih aktivnosti potrebnih za postizanje ciljeva Udruge i unapređivanje rada Udruge.

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se dostupnošću članstva i djelatnosti Udruge svim zainteresiranima, uz uvjete utvrđene ovim Statutom.

Javnost rada osigurava se:

- pravodobnim planiranjem godišnjeg programa edukacije i izvješćivanjem članstva o provođenju programa i drugih vidova rada Udruge, te javnim objavljivanjem (web stranica i drugo)
- pravodobnim najavama značajnih događaja, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- putem sredstava javnog priopćavanja

III. ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 10.

Članstvo u Udruzi je dragovoljno i slobodno. Članom Udruge postaje se upisom u Registar članova koji vodi tajnik Društva. Registar članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi. Članovi Udruge mogu biti i pravne osobe i/ili ustanove.

Članom može postati svaki državljanin Republike Hrvatske. Strani državljanin može postati članom Udruge temeljem pisanog zahtjeva za upis u registar članova kojeg odobri Upravni odbor Društva. Članstvo u Udruzi može biti redovno i pridruženo.

Članak 11.

Redovni članovi mogu biti stručnjaci zaštite na radu koje rade kod poslodavaca ili su radili u djelatnosti zaštite na radu koji aktivno i sustavno sudjeluju u upravljanu i djelatnostima Udruge.

Članak 12.

Pridruženi članovi su sve fizičke osobe i pravne osobe ili ustanove koje žele pristupiti Udruzi, te strani državljani koji sudjeluju u aktivnostima Udruge.

Članak 13.

Članovima Udruge, na osobni zahtjev i za određenu svrhu, izdaje se potvrda o članstvu. Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. Visinu članarine za tekuću godinu utvrđuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 14.

Članovi Udruge imaju pravo aktivno sudjelovati u radu Udruge, usmjeravati stručni rad Udruge i dobivati izvješća o radu. U tijela udruge mogu birati te biti birani samo redovni članovi.

Članovi Udruge dužni su i odgovorni aktivno pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge, provoditi dogovorene odluke, djelovati u skladu sa prihvaćenim stavovima i odlukama tijela Udruge.

Članovi Udruge imaju pravo i obvezu izvještavati Udrugu o svojim aktivnostima, stavovima i problemima, vezanim uz djelatnost Udruge.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem, izjavom danom u pisanom obliku,
- neplaćanjem članarine
- isključenjem

Član se briše iz registra članova bez posebne odluke, ako do konca godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor. Na odluku o isključenju član može uložiti žalbu Skupštini u roku od 30 dana od dana primitka odluke o isključenju. Konačnu odluku donosi Skupština.

Razlozi za isključenje iz članstva:

- kršenje etičkih načela propisanih Etičkim kodeksom Udruge
- rad suprotan dogovorenim ciljevima i djelatnostima Udruge
- povreda funkcije

Članak 16.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirnom rješavanju sporova.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

Članak 19.

Sjednice Skupštine mogu biti redovite, izvanredne i izborne. Redovite sjednice Skupštine održavaju se jednom u tijeku godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge.

Prijedlog za izvanrednu sjednicu Skupštine može podnijeti najmanje 1/3 članova Skupštine ili Upravni odbor Udruge. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva predlagatelj može sazvati sjednicu. Prijedlog mora sadržavati obrazloženje razloga za sazivanje izvanredne sjednice i prijedlog dnevnog reda sjednice. Izborna sjednica Skupštine održava se svake 4 godine.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu udruge saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje pet članova Skupštine Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 20.

Redovne sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik. U odsutnosti predsjednika Skupštinu vodi dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Skupštinu će voditi član kojeg odredi Skupština.

Dnevni red predlaže predsjednik Udruge, koji se može dopuniti prijedlozima članova Skupštine. Zapisnik sa Skupštine vodi tajnik te se isti dostavlja svim članovima Skupštine. Zapisnik se trajno čuva u pismohrani Društva. Skupština na početku sjednice imenuje zapisničara i radno predsjedništvo.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je sjednici nazočno 1/3 članova Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako Statutom za pojedina pitanja nije određena posebna većina. Ukoliko u zakazano vrijeme nije nazočna propisana većina članova Skupštine, sjednica se odgađa za pola sata i nakon proteka pola sata Skupština pravovaljano odlučuje nazočnima.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika te članove Upravnog odbora
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,

- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 23.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i ima slijedeće nadležnosti:

- donosi odluke o tekućim pitanjima između dvije sjednice Skupštine
- odobrava i na prijedlog predsjednika imenuje međunarodne predstavnike Udruge
- osniva Povjerenstva sukladno trenutnim i dugoročnim potrebama na temelju plana aktivnosti Udruge
- odlučuje o suradnji sa tijelima ministarstva u okviru djelatnosti zaštite na radu i drugim srodnim udrugama
- imenuje članove Povjerenstava sukladno planu aktivnosti Udruge
- imenuje voditelja marketinga (ako ima tu aktivnost)
- imenuje glavnog urednika i uredništvo časopisa (ako ima tu aktivnost)
- donosi Pravilnik o radu uredništva časopisa (ako ima tu aktivnost)
- odobrava izbor stručnih suradnika potrebnih za vođenje financija i knjigovodstva
- odobrava projekte kojima se Udruga natječe za financijska sredstva na području RH i inozemstvu
- određuje način prikupljanja donacija i njihovu raspodjelu
- odobrava izvanredne aktivnosti Udruge
- pomaže i savjetuje predsjednika u obnašanju tekućih dužnosti
- predlaže izmjene Statuta
- izvršava odluke Skupštine
- za svoj rad odgovara Skupštini

Članak 24.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge. Upravni odbor čini 5 članova koje bira Skupština vodeći računa o regionalnoj zastupljenosti.

Makro regije jesu :

-Centralna Hrvatska

-Istočna Hrvatska

-Planinska Hrvatska

-Sjeverna Hrvatska

-Južna Hrvatska/Južna Hrvatska obala

U nedostatku zastupljenosti makroregije članovi Upravnog odbora mogu biti iz najmanje dvije ili više makroregija. Članovi Upravnog odbora po svojoj funkciji su predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Predsjednik Udruge saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora održavaju se najmanje tri puta godišnje.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora. Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna

natpolovična većina članova, a odlučuje pravovaljano natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Rad Upravnog odbora odvija se po Poslovniku o radu kojeg donosi Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 25.

Predsjednika Udruge bira i razrješuje Skupština. Predsjednik se bira na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Mandat predsjedniku može prestati istekom mandata, na osobni zahtjev i opozivom. U slučaju spriječenosti predsjednika mijenja ga dopredsjednik. Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 26.

Predsjednik ima slijedeće nadležnosti i odgovornosti:

- zastupa i predstavlja Udrugu u RH i inozemstvu
- neposredno provodi suradnju sa srodnim Udrugama
- odgovara za zakonitost rada
- odgovara za financijsko poslovanje
- odgovara za točnost podataka koji se dostavljaju državnim tijelima i institucijama
- potpisuje sve akte koje donosi Skupština
- potpisuje sve akte kojima se uređuje suradnja s drugim pravnim i fizičkim osobama
- saziva i predsjedava sjednice Upravnog odbora i Skupštine.
- potpisuje sve naloge za isplatu
- potpisuje financijska izvješća i završni račun
- odobrava financijska sredstva za tekuće poslove sukladno financijskom planu

Članak 27.

Dopredsjednika bira i razrješuje Skupština. Dopredsjednik se bira na mandat od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat dopredsjedniku može prestati istekom mandata, na osobni zahtjev i opozivom. Dopredsjednik je uvijek osoba iz djelatnosti suprotne od predsjednika. Dopredsjednik mijenja predsjednika u slučaju odsutnosti.

Dopredsjednik pomaže i savjetuje predsjednika u obavljanju tekućih dužnosti.

Za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 28.

Tajnika Udruge bira i razrješuje Skupština na prijedlog predsjednika. Tajnik se bira na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 29.

Tajnik ima slijedeće dužnosti:

- vodi registar članova
- usmeno i pismeno komunicira sa svim članovima
- vodi i priprema za objavu zapisnike sa sjednica svih tijela
- vodi brigu o pravovremenoj dostavi svih potrebnih podataka

- daje sve potrebne podatke članovima
- kontrolira provedbe odluka Skupštine i Upravnog odbora
- sudjeluje u pripremi plana godišnjih aktivnosti

V. MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 30.

Novčana sredstva Udruge ostvaruju se:

- članarinom
- kotizacijom za stručne skupove i kongrese
- iz državnog proračuna
- poklonima
- donacijama pravnih i fizičkih osoba iz RH i inozemstva

Članak 31.

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se jednom godišnje i odobrava ga Skupština. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun. Završni račun potpisuje predsjednik. Financijski plan i završni račun mora biti u skladu s propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 32.

Sredstvima Udruge upravlja se sukladno propisima o materijalnom i financijskom poslovanju u okviru financijskog plana donesenog na Skupštini.

O načinu korištenja eventualne dobiti odlučuje Skupština u cilju obavljanja i unapređivanja djelatnosti Udruge.

Članak 33.

Članovima Upravnog odbora pripada naknada u obliku dnevnica i putnih troškova za ostvarenu nazočnost Sjednicama, sukladno pozitivnim propisima.

Predsjedniku, dopredsjedniku i tajniku pripada mjesečna naknada u visini koju odredi Upravni odbor, a sukladno pozitivnim propisima o dodatnom radu.

Članovima povjerenstva pripada naknada u obliku dnevnica nakon dostavljenog izvješća o radu i poštivanju zadanih rokova. Upravni odbor može posebnom odlukom nagraditi svakog člana i dužnosnika za poseban doprinos sukladno pozitivnim propisima o dodatnom radu.

Članak 34.

Međunarodni predstavnici imaju pravo na naknadu svih troškova putovanja, boravka i dnevnica sukladno propisima. Predstavnici imaju obavezu u roku od 15 dana podnijeti pisano izvješće predsjedniku.

VI. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 35.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva utvrđena Čl. 30., tehnička i uredska oprema, edukativni materijali i oprema, publikacije i knjige kupljene sredstvima Udruge ili dobivene donacijom, pokretna ili nepokretna imovina doznačena darovnicom ili sudskom odlukom.

Imovinom Udruge upravlja Skupština.

VII. PRESTANAK RADA

Članak 36.

Udruga prestaje s radom i postojanjem u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka rada o imovini odlučuje Skupština Udruge.

Članak 37.

U slučaju prestanka rada Udruge temeljem odluke Skupštine, odluka o prestanku donosi se 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

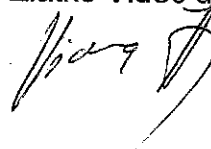
Članak 38.

Statut Udruge donosi Skupština 2/3 većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

U Zagrebu, 13.06.2024.

PREDSJEDNIK:
mr.sig. Zlatko Videc dipl.ing.





**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-01/24-003/192, URBROJ: 251-04-12-24-16 od 06. rujna 2024.

**VODITELJICA ODJELA ZA
REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.**

